



## Caso de Éxito



**Knight Frank**

**O&S Consultores**

*“Mejoramos su futuro,  
formando parte de él”*

## O&S Consultores mejora la Gestión Documental de Knight Frank con AuraPortal

**Knight Frank** es una consultora inmobiliaria con amplia experiencia y conocimiento del mercado de venta y alquiler de propiedades: desde residenciales y oficinas hasta la valoración de propiedades inmobiliarias.

Fundada en Londres hace más de un siglo, Knight Frank ha crecido hasta convertirse en la mayor asesoría inmobiliaria independiente mundial, con sede en el Reino Unido y una presencia en casi todos los continentes. En España cuenta con oficinas en Madrid, Málaga y Sevilla, cuenta con aproximadamente 170 empleados.

La implantación de **AuraPortal** como pilar en la **Gestión Documental de la consultora** surge a raíz de un plan estratégico de sistemas cuyo objetivo era cubrir la gestión de procesos en áreas de negocio en donde la producción de documentación es muy elevada y, en aquellos departamentos donde si tenían cubierta esta necesidad, mejorar su eficiencia, sobre todo en el área de oficinas.

Para ello, era necesario que la herramienta que se eligiera para la **Gestión Documental** estuviera **alineada con los productos Microsoft** ya que actualmente, cuentan con Exchange, Server 2003, Outlook, complemento a Sharepoint. Por otro lado, la gestión documental debía integrarse con el resto de aplicaciones que contiene el resto de información de la empresa.

*“Esta ambiciosa idea de dotar de una herramienta que gestione documentación de gran tamaño surgió como un **elemento que fuera capaz de soportar planos, imágenes de alta resolución y que tolerase una gran base de datos con mucha información y que, además, redujera el espacio en disco**” explica **Juan Dorda, director de Sistemas de Knight Frank.** “Además, urgía que la solución nos permitiera **anexar documentación a los distintos proyectos que vamos abriendo: venta de edificios, reformas, planos originales, contratos, precios sobre el alquiler, etc.**”.*



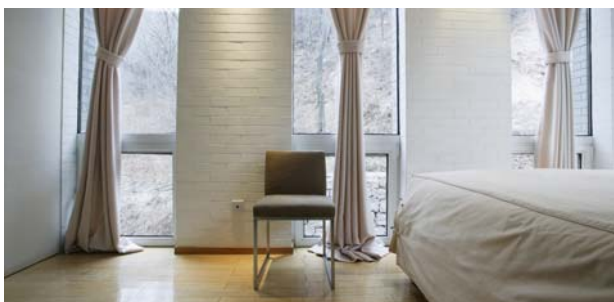
Una de las áreas de negocio que posee Knight Frank que merece más atención en cuanto a la gestión documental son los Centros Comerciales, cuyos comerciales están repartidos entre Madrid y Sevilla y necesitan compartir la diversa información que los proyectos conllevan.

Este área gestiona desde la ubicación de un Centro Comercial en una ciudad hasta el trabajo de intermediario con las posibles empresas que se instalarán en dicho centro. En ocasiones, si existen locales vacíos o alguna empresa rescinde el contrato, Knight Frank “recomercializa” el local por lo que debe disponer de toda la información acerca de la distribución del establecimiento, los contratos asociados, la actividad, etc., es decir, tiene el **historial del local depositado en AuraPortal**. De esta manera, si la dirección del Centro Comercial desea consultar dicho historial, no tendrá más que acceder

a AuraPortal a través de los **portales destinados a cada uno** de ellos.

Juan Dorda lo tiene claro: *“Elegimos la Gestión Documental de AuraPortal porque, además de integrarse con nuestros sistemas basados en Microsoft, es una herramienta con un **potencial diferente al resto, con un coste razonable** para este tipo de aplicaciones. Además, es **fácil de implantar**, lo que supone un ahorro de costes, y es muy **flexible** a la hora de adaptarse a nuestras necesidades, mientras que el resto de aplicaciones que consultamos eran mucho más rígidas”.*

*“Antes de usar la aplicación de Gestión Documental, teníamos un disco duro en red con carpetas, por lo que no era sencillo buscar información en tanta vorágine. Con AuraPortal, hemos notado **el ahorro en coste por la optimización** de espacio en disco. Por otro lado, nos permite construir bibliotecas en proyectos “atípicos” donde se necesita de un **fondo documental muy grande**. Por ejemplo: se está gestionando la creación de establecimientos comerciales en los locales vacíos que existen en el estado Sánchez Pizjuán. Gracias a la flexibilidad de la solución, podremos **trabajar de forma interna y externa a la organización**, lo que nos permite controlar toda la información”,* explica Dorda.



Para Knight Frank ha sido muy positivo tener esta Gestión Documental en estos momentos de **crisis** ya que *“nos ha permitido un **ahorro en costes, y no sólo económico, sino también en tiempo** porque antes perdíamos mucho tiempo buscando la información sobre un proyecto mientras que ahora, está*

*totalmente localizado. Hemos **mejorado la relación con el cliente**, siempre en su beneficio. Incluso en la comercialización, la documentación visible para nuestros consultores facilita la acción comercial (con quién se ha hablado, cuándo fue la última reunión, etc.). Es una herramienta muy **potente, sencilla y muy intuitiva en su uso**, que busca constantemente la **efectividad** de la empresa”.*



Juan Dorda, Dtor. Sistemas Knight Frank

*“En cuanto a **O&S Consultores**, la capacidad y la experiencia del consultor en entender nuestra realidad era muy destacable. El proyecto se desarrolló en los **plazos establecidos**, reduciendo el margen de error en plazo y costes y los usuarios de la herramienta están bastantes satisfechos. Y en cuanto al Jefe de Proyecto, demostró en todo momento, una gran capacidad para dirigir equipos”,* explica Juan Dorda.

Más información:

[www.oysconsultores.com](http://www.oysconsultores.com)

[marketing@oysconsultores.com](mailto:marketing@oysconsultores.com)

Consultores  
de Organización y  
Sistemas, S.A.

## **O&S** Consultores

### **Barcelona**

Avda. Diagonal 415, 8º Planta  
08008, Barcelona  
Tel: 932 921 090

### **Madrid**

C/ Almagro 22, 4ª Planta  
28010, Madrid  
Tel: 913 910 538

### **Málaga**

Avda. Juan López Peñalver, 21,  
Parque Tecnológico Campanillas  
29590, Campanillas (Málaga)  
Tel: 952 020 816

### **Palma de Mallorca**

C/ Almirall Gravina, 4  
07014, Palma de Mallorca  
Tel: 971 287 729